**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani, 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod. fisc. e P.ta iva: **01219810445****Servizio Tributi**

Tel. 0735 / 659885

Email: impostasoggiorno@sbt.it pec: ams-tributi@pec.sbt.it**WWW.SBT.IT**

San Benedetto del Tronto li, 08/01/2026

Prot. NR. **04/2026**Comunicazione mediante e-mailAlle
Struttura ricettiva
LORO SEDI**Oggetto: IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2026 - INFORMATIVA ALLE STRUTTURE RICETTIVE**

Il Comune di San Benedetto del Tronto ha istituita l'imposta con Regolamento (Deliberazioni C.C. nn. 21/2012, 11/2019 e 191/2024) consultabile dal portale dedicato. L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i relativi servizi pubblici locali.

PRESUPPOSTO D'IMPOSTA è il pernottamento in qualunque tipo di struttura ricettiva (come definito dalla Legge Regionale in materia di turismo) situata nel territorio del Comune.

SOGGETTO PASSIVO è chi pernotta nelle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere situate nel Comune.

PERIODO DI APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA: dal 1° GENNAIO al 31 DICEMBRE.

MISURA: L'imposta è graduata in rapporto alla tipologia della struttura ricettiva (tariffe disponibili sul portale), per un massimo di 7 notti consecutive, secondo le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con delibera n.26 del 1° marzo 2019.

ESENZIONI:

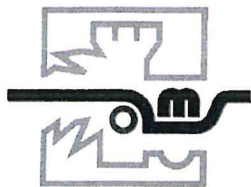
1	Minori fino al compimento del 13° anno di età
2	Soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore per paziente
3	Genitori, o accompagnatori, che assistono i minori di diciotto anni ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente
4	Soggetti che pernottano presso gli Ostelli della Gioventù
5	Portatori di handicap non autosufficienti, con idonea certificazione medica, ed il loro accompagnatore
6	Gruppi organizzati (minimo 20 persone) dei soggiorni per la terza e quarta età
7	Autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività e assistenza a gruppi organizzati
8	Appartenenti alle Forze dell'Ordine che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di carattere sociale
9	Soggetti alloggiati a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi, di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario

PORTALE DEDICATO ALL'IMPOSTA

Per gli adempimenti a carico dei gestori è disponibile, gratuitamente per tutte le strutture tenute al pagamento dell'Imposta di soggiorno, un sito Web dedicato nel quale, inseriti i dati essenziali per il calcolo dell'imposta, devono essere effettuate le comunicazioni bimestrali e il riepilogo annuale (mod. 21).

Il sito è raggiungibile all'indirizzo <https://san-benedetto-del-tronto.imposta-soggiorno.it> e la registrazione è completamente gratuita.

La registrazione al portale, per chi non l'avesse mai effettuata, presuppone l'accesso, preferibilmente mediante SPID, e l'inserimento dei dati del titolare (responsabile dell'imposta) e della struttura, qualora non sia già presente. Nel caso in cui la struttura esistesse già, il titolare dovrà rivendicarla attivando di fatto l'operatività da portale potendo conseguentemente effettuare gli adempimenti periodici di cui sopra.

**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani, 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod. fisc. e P.ta iva: **01219810445****Servizio Tributi**

Tel. 0735 / 659885

Email: impostasoggiorno@sbt.it pec: ams-tributi@pec.sbt.it**WWW.SBT.IT**

Il sito dispone anche di altre funzionalità, utili per la gestione propria della struttura, tra le quali l'emissione delle ricevute, la gestione delle presenze e molto altro ancora come da presentazione a cui rinviamo al seguente indirizzo:

<https://www.dropbox.com/scl/fi/m298jlb3ssia6bmzs1wz/Gestori.pptx?rlkey=wtizatdhy149ikts4ywoe90vl&e=2&dl=0>

I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE HANNO I SEGUENTI OBBLIGHI:

1. **ESPORRE IL CODICE IDENTIFICATIVO (CIR/CIN) e INFORMARE I PROPRI OSPITI** dell'applicazione e dell'entità dell'imposta di soggiorno e delle esenzioni previste, in osservanza della normativa vigente, e richiedere il pagamento dell'imposta entro il periodo di soggiorno di ciascun ospite;
2. **RISCUOTERE L'IMPOSTA** rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (conservandone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA";
3. **RENDICONTARE BIMESTRALMENTE**, anche in assenza di pernottamenti ed esclusivamente mediante il portale di cui sopra, **CON LA CADENZA SEGUENTE**

GENNAIO - FEBBRAIO	entro e non oltre il 15 Marzo 2026	Denuncia ospiti e pernottamenti del periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio
MARZO - APRILE	entro e non oltre il 15 Maggio 2026	Denuncia ospiti e pernottamenti del periodo dal 1° marzo al 30 aprile
MAGGIO - GIUGNO	entro e non oltre il 15 Luglio 2026	Denuncia ospiti e pernottamenti del periodo dal 1° maggio al 30 giugno
LUGLIO - AGOSTO	entro e non oltre il 15 Settembre 2026	Denuncia ospiti e pernottamenti del periodo dal 1° luglio al 31 agosto
SETTEMBRE - OTTOBRE	entro e non oltre il 15 Novembre 2026	Denuncia ospiti e pernottamenti del periodo dal 1° settembre al 31 ottobre
NOVEMBRE - DICEMBRE	entro e non oltre il 15 Gennaio 2027	Denuncia ospiti e pernottamenti del periodo dal 1° novembre al 31 dicembre

NOTA BENE:

I soggetti esenti da imposta devono compilare apposita dichiarazione che la struttura alberghiera deve conservare agli atti ed esibire nel caso di accertamenti o verifiche da parte delle autorità competenti alla verifica dell'imposta (Servizio comunale competente, Guardia di Finanza).

Alla dichiarazione con firma autografa va allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

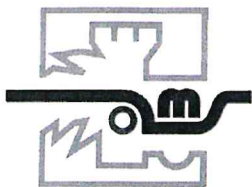
4. VERSARE LE SOMME RISCOSE AL COMUNE

Le somme riscosse vanno versate al comune nei seguenti termini:

GENNAIO - FEBBRAIO	entro e non oltre il 15 Marzo 2026	Imposta riscossa nel periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio
MARZO - APRILE	entro e non oltre il 15 Maggio 2026	Imposta riscossa nel periodo dal 1° marzo al 30 aprile
MAGGIO - GIUGNO	entro e non oltre il 15 Luglio 2026	Imposta riscossa nel periodo dal 1° maggio al 30 giugno
LUGLIO - AGOSTO	entro e non oltre il 15 Settembre 2026	Imposta riscossa nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto
SETTEMBRE - OTTOBRE	entro e non oltre il 15 Novembre 2026	Imposta riscossa nel periodo dal 1° settembre al 31 ottobre
NOVEMBRE - DICEMBRE	entro e non oltre il 15 Gennaio 2027	Imposta riscossa nel periodo dal 1° novembre al 31 dicembre

con le seguenti modalità (nel caso di gestione di più strutture i pagamenti devono essere distinti per ognuna):

- modello F24, pagabile senza addebito di commissioni, generato direttamente dal portale;
- mediante POS PagoPA ubicato presso il Servizio Tributi dell'Azienda Multi Servizi;

**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani, 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod. fisc. e P.ta iva: **01219810445****Servizio Tributi**

Tel. 0735 / 659885

Email: impostasoggiorno@sbt.it pec: ams-tributi@pec.sbt.it**WWW.SBT.IT**

- bonifico bancario sul conto corrente intestato a Comune di San Benedetto del Tronto - IBAN IT58N084742440000000005069 con causale (**obbligatoria**): IMPOSTA DI SOGGIORNO - PERIODO - NOME STRUTTURA

5. PRESENTARE IL CONTO DI GESTIONE ANNUALERISULTA inoltre necessario presentare il Mod. 21 entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.**SANZIONI**

In caso di mancata comunicazione periodica prevista dall'articolo 7 del Regolamento da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 150,00 a € 500,00. Per l'omesso/ritardato pagamento dell'imposta si applicano le sanzioni previste dai Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472 e n. 473.

Ulteriori informazioni sull'applicazione dell'imposta di soggiorno possono essere acquisite presso il Servizio Tributi dell'Azienda Multi Servizi S.p.A.

- direttamente allo sportello, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12,30 - martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00
- attraverso i contatti indicati nell'intestazione della presente

Certi della Vostra cortese collaborazione ed a disposizione per ogni ulteriore necessità in merito si porgono distinti saluti.

Azienda Multi Servizi S.p.A.
Direttore Generale
dott. Fabrizio Pignotti

